



**PUSAT JAMINAN KUALITI**

*CENTER FOR QUALITY ASSURANCE*

Ruj. Kami : UPM /CQA/100-14/5/1

Tarikh : 12 Januari 2017

13 Rabiulakhir 1438H

Semua Staf  
Universiti Putra Malaysia

YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan,

**MAKLUMAN PERUBAHAN DOKUMEN TERKAWAL SISTEM PENGURUSAN ISO UPM BERKUATKUASA 13 JANUARI 2017**

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa terdapat penambahbaikan pada dokumentasi Sistem Pengurusan ISO iaitu Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) MS ISO 9001 yang melibatkan keseluruhan dokumen sebanyak 78 dokumen iaitu sebanyak 45 dokumen yang dipinda, lima (5) dokumen baharu/tambahan dan sebanyak 28 dokumen telah digugurkan. Berikut adalah perincian dokumen yang terlibat:

Bil.	Dokumen	Pindaan	Baru/tambahan	Gugur	Jumlah
1.	Prosedur	11	0	1	12
2.	Arahan Kerja	4	0	7	11
3.	Garis Panduan	8	0	3	11
4.	Borang	9	3	7	19
5.	Log	2	0	5	7
6.	Senarai Utama	1	0	0	1
7.	Senarai Semak	9	1	1	11
8.	Laporan	0	0	3	3
9.	Daftar Format	1	1	0	2
10.	Lain-lain	0	0	1	1
Jumlah		45	5	28	78

3. Perincian senarai dokumen Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) MS ISO 9001:2008 mengikut skop adalah seperti berikut:-

- a) Skop Sokongan:-
  - i. Pengurusan Sumber Manusia (**Rujuk Lampiran 1**)
  - ii. Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (**Rujuk Lampiran 2**)
- b) Skop Operasi Perkhidmatan Sokongan:-
  - i. Pejabat Pendaftar (**Rujuk Lampiran 3**)
  - ii. Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi (**Rujuk Lampiran 4**)
  - iii. Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset (**Rujuk Lampiran 5**); dan
  - iv. Penerbit UPM (**Rujuk Lampiran 6**)

4. Untuk makluman YBhg. Tan Sri/ Dato'/ Datuk/ Datin Paduka/ Datin/ Profesor/ Tuan /Puan, huraian pindaan perubahan tersebut boleh dirujuk dalam Portal Sistem Pengurusan ISO UPM (e-ISO) pada pautan "Kawalan Dokumen". Selain itu, dimohon YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan:

- (a) memastikan dokumen yang diguna pakai adalah terkini dengan merujuk kepada No. Semakan, No. Isu, dan Tarikh Kuatkuasa pada dokumen tersebut sebagaimana dalam Sistem e-ISO;
- (b) melupus/merincih mana-mana dokumen tersenarai dengan no. semakan dan tarikh kuatkuasa **lama** untuk mengelakkan kekeliruan dan ketakakuran berlaku.

5. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan, bolehlah menghubungi Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses (TWP PP) atau Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen Peneraju Proses (TPKD PP) bagi skop berkaitan untuk maklumat lanjut. Kerjasama dan komitmen YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan didahului dengan ucapan setinggi-tinggi terima kasih bagi memastikan keberkesanan pelaksanaan ISO UPM.

Sekian.

**"BERILMU BERBAKTI"**

Yang menjalankan tugas,



**(SHAMRIZA BINTI SHARI)**

Pegawai Kawalan Dokumen, UPM  
Pusat Jaminan Kualiti (CQA)  
Universiti Putra Malaysia

s.k:

1. Wakil Pengurusan UPM
2. Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses
3. Timbalan Wakil Pengurusan PTJ
4. Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen Peneraju Proses
5. Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen PTJ

<b>NAMA PENERAJU/PTJ</b>	<b>PEJABAT PENDAFTAR</b>
<b>SKOP</b>	<b>PENGURUSAN SUMBER MANUSIA</b>

<b>KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	UPM/SOK/BUM/P001	Prosedur Pelantikan Staf Tetap Bagi Kumpulan Pengurusan Dan Profesional (Bukan Akademik) Dan Kumpulan Pelaksana	02	06	13/01/2017 *(P)
2.	UPM/SOK/BUM/P002	Prosedur Pelantikan Pensyarah Dan Guru Bahasa (Tetap)	02	07	13/01/2017 *(P)
3.	UPM/SOK/BUM/P003	Prosedur Pelantikan Staf Kontrak Bukan Akademik	02	08	13/01/2017 *(P)
4.	UPM/SOK/BUM/P004	Prosedur Pelantikan Secara Kontrak Pensyarah, Guru Bahasa Dan Garis Panduan Lantikan Secara Kontrak Untuk Perkhidmatan Akademik (GPKPA)	02	07	13/01/2017 *(P)

<b>KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	SOK/BUM/GP03/ SARINGAN	Garis Panduan Membuat Saringan	02	04	13/01/2017 *(P)
2.	SOK/BUM/GP03/ LAPOR DIRI	Garis Panduan Lapori Diri	02	04	13/01/2017 *(P)
3.	SOK/BUM/GP03/ PENGIKLANAN JAWATAN	Garis Panduan Pengiklanan Jawatan	02	03	13/01/2017 *(P)
4.	SOK/BUM/GP03/ PENEMPATAN	Garis Panduan Penempatan Staf Bagi Jawatan Yang Memerlukan Syarat Tambahan Di Pejabat Pendaftar	02	02	13/01/2017 *(P)
5.	SOK/BUM/GP03/ PENETAPAN GAJI DAN RAYUAN GAJI	Garis Panduan Prinsip Penetapan Gaji Permulaan Dan Rayuan Gaji	02	00	03/01/2011 *(G)
6.	SOK/BUM/GP03/ PELETAKKAN JAWATAN	Garis Panduan Peletakkan Jawatan	02	04	01/07/2016 *(G)
7.	SOK/BUM/GP03/ PERTUKARAN	Garis Panduan Pertukaran Penempatan Tempat Bertugas	02	03	09/05/2012 *(G)

<b>KATEGORI DOKUMEN : BORANG</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	SOK/BUM/BRO3/KPI	borang cadangan indeks prestasi utama jawatan akademik (kontrak)	02	01	13/01/2017 *(P)

<b>KATEGORI DOKUMEN : SENARAI SEMAK</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	SOK/BUM/SS03/LANTIK KONTRAK	Senarai Semak Permohonan Pelantikan Baharu/Pembaharuan Perkhidmatan Staf Kontrak (Bukan Akademik)	02	02	13/01/2017 *(P)
2.	SOK/BUM/SS03/TENAGA AKADEMIK DALAMAN	Senarai Semak Permohonan Lantikan Secara Kontrak Perkhidmatan Akademik Dalaman Pelantikan Baharu/Pembaharuan Perkhidmatan	02	04	13/01/2017 *(P)
3.	SOK/BUM/SS03/TENAGA AKADEMIK JPA	Senarai Semak Permohonan Tenaga Akademik Skim JPA Pelantikan Baharu/Pembaharuan Perkhidmatan (Tetap/Kontrak)	02	04	13/01/2017 *(P)
4.	SOK/BUM/SS03/LD	Senarai Semak Lapori Diri	02	03	15/11/2013 *(G)

Nota \*:

(P) – pinda

(B) – baru/tambah

(G) – gugur

<b>NAMA PENERAJU/PTJ</b>	<b>PEJABAT NAIB CANSOLOR – PEJABAT PENGURUSAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN</b>
<b>SKOP</b>	<b>PENGURUSAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN</b>

<b>KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	SOK/OSH/GP01/SISA KLINIKAL	Garis Panduan Pengasingan Dan Pengkelasan Sisa Klinikal	02	04	13/01/2017 *(P)

<b>KATEGORI DOKUMEN : BORANG</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	SOK/OSH/BR13/ KEHADIRAN	Borang Kehadiran Mesyuarat Pemeriksaan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerja  *Nama dan Kod Dokumen Lama: Borang Kehadiran Mesyuarat Pembukaan- SOK/OSH/BR13/BUKA	02	01	13/01/2017 *(P)
2.	SOK/OSH/BR14/TUTUP	Borang Kehadiran Mesyuarat Penutupan	02	00	03/01/2011 *(G)

<b>KATEGORI DOKUMEN : SENARAI SEMAK</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	SOK/OSH/SS01/ PEMERIKSAAN (UPM)	Senarai Semak Pemeriksaan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerja Peringkat UPM  *Nama dokumen lama: Senarai Semak Pemeriksaan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerja	02	04	13/01/2017 *(P)

Nota \*:

(P) – pinda

(B) – baru/tambah

(G) – gugur

<b>NAMA PENERAJU/PTJ</b>	<b>PEJABAT PENDAFTAR</b>
--------------------------	--------------------------

<b>KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	UPM/OPR/PEND/P002	Prosedur Kenaikan Pangkat Ke Jawatan Profesor	02	03	13/01/2017 *(P)
2.	UPM/OPR/PEND/P003	Prosedur Kenaikan Pangkat Ke Jawatan Profesor Madya	02	03	13/01/2017 *(P)
3.	UPM/OPR/PEND/P004	Prosedur Kenaikan Pangkat Ke Jawatan Pensyarah Kanan  *Nama Dokumen Lama: Prosedur Kenaikan Pangkat Jawatan Pensyarah Gred 52	02	03	13/01/2017 *(P)
4.	UPM/OPR/PEND/P012	Prosedur Cuti Belajar	02	03	13/01/2017 *(P)

<b>KATEGORI DOKUMEN : BORANG</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	OPR/PEND/BR01/ REKOD-PERIBADI	Borang Permohonan Rekod Peribadi	02	02	13/01/2017 *(P)
2.	OPR/PEND/BR02/ REPORT	Progress Report Of Student	02	01	13/01/2017 *(P)

<b>KATEGORI DOKUMEN : SENARAI SEMAK</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	OPR/PEND/SS03/ PANGKAT 01	Senarai Semak Permohonan Kenaikan Pangkat Jawatan Profesor (VK7)	02	03	13/01/2017 *(P)
2.	OPR/PEND/SS03/ PANGKAT 02	Senarai Semak Permohonan Kenaikan Pangkat Jawatan Profesor Madya	02	04	13/01/2017 *(P)
3.	OPR/PEND/SS03/ PANGKAT 03	Senarai Semak Permohonan Kenaikan Pangkat Jawatan Pensyarah Kanan	02	04	13/01/2017 *(P)

Nota \*:

- (P) – pinda
- (B) – baru/tambah
- (G) – gugur

<b>NAMA PENERAJU/PTJ</b>	<b>PUSAT PEMBANGUNAN MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI</b>
--------------------------	--

<b>KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	UPM/OPR/IDEC/P002	Prosedur Perkhidmatan ICT *Nama Dokumen lama: Prosedur Perkhidmatan Sokongan ICT	02	06	13/01/2017 *(P)
2.	UPM/OPR/IDEC/P003	Prosedur Penyelenggaraan ICT	02	06	13/01/2017 *(P)
3.	UPM/OPR/IDEC/P004	Prosedur Baik Pulih ICT	02	06	18/12/2015 *(G)

<b>KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	OPR/IDEC/GP01/ Penyelenggaraan	Garis Panduan Penyelenggaraan ICT	02	06	13/01/2017 *(P)
2.	OPR/IDEC/GP02/Baik Pulih	Garis Panduan Baik Pulih ICT	02	06	13/01/2017 *(P)

<b>KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	OPR/IDEC/AK31/ Perkhidmatan Sokongan ICT	Arahan Kerja Perkhidmatan Sokongan ICT *Nama dan Kod Dokumen lama : Arahan Kerja Perkhidmatan ICT (OPR/IDEC/AK31/Perkhidmatan ICT)	01	01	13/01/2017 *(P)
2.	OPR/IDEC/AK08/Virtual Server	Arahan Kerja Perkhidmatan Virtual Server	02	00	03/01/2011 *(G)

<b>KATEGORI DOKUMEN : BORANG</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	OPR/IDEC/BR02/Baik Pulih	Borang Baik Pulih ICT	02	04	18/12/2015 *(G)
2.	OPR/IDEC/BR03/ Sokongan ICT	Borang Permohonan Perkhidmatan Sokongan ICT	02	05	18/08/2016 *(G)
3.	OPR/IDEC/BR08/ Pejabat	Borang Permohonan untuk Berada di Pejabat Selepas Waktu Bertugas / Semasa Cuti	02	00	03/01/2011 *(G)
4.	OPR/IDEC/BR09/ Semakan Permohonan	Borang Semakan Permohonan Pembangunan ICT	02	00	22/08/2011 *(G)

<b>KATEGORI DOKUMEN : SENARAI UTAMA</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	OPR/IDEC/SU01/Aset ICT	Senarai Utama Aset ICT UPM	02	03	13/01/2017 *(P)

<b>KATEGORI DOKUMEN : LOG</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	OPR/IDEC/BL02/ Penyelenggaraan Harian	Log Penyelenggaraan Berkala (Harian)	02	04	13/01/2017 *(P)
2.	OPR/IDEC/BL03/ Penyelenggaraan Tahunan	Log Penyelenggaraan Berkala (Tahunan)	02	04	13/01/2017 *(P)
3.	OPR/IDEC/BL04/Baik Pulih	Log Baik Pulih ICT	02	05	18/12/2015 *(G)
4.	OPR/IDEC/BL05/ Perkhidmatan Sokongan	Log Permohonan Perkhidmatan ICT	02	03	18/12/2015 *(G)
5.	OPR/IDEC/BL20/ Pelaksanaan Perkhidmatan	Log Pelaksanaan Perkhidmatan ICT	02	02	18/12/2015 *(G)
6.	OPR/IDEC/BL06/DNS Server	Log Pendaftaran DNS Server	02	01	04/04/2011 *(G)

<b>KATEGORI DOKUMEN : LAPORAN</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	OPR/IDEC/LP03/Penilaian Baik Pulih	Laporan Penilaian Baik Pulih ICT	02	03	18/12/2015 *(G)
2.	OPR/IDEC/LP04/ Perkhidmatan Sokongan ICT	Laporan Analisis Perkhidmatan Sokongan ICT	02	02	16/01/2014 *(G)
3.	OPR/IDEC/LP05/Analisis Keberkesanan Baik Pulih	Laporan Analisis Keberkesanan Baik Pulih ICT Keseluruhan	02	03	18/12/2015 *(G)

<b>KATEGORI DOKUMEN : LAIN-LAIN</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	OPR/IDCEC/BP01/Virtual Server	Panduan Operasi Pendaftaran Virtual Server	02	00	03/01/2011 *(G)

Nota \*:

(P) – pinda

(B) – baru/tambah

(G) – gugur



<b>NAMA PENERAJU/PTJ</b>	<b>PEJABAT PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN ASET</b>
--------------------------	--

<b>KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	UPM/OPR/PPPA/AK13	Arahan Kerja Permohonan Arahan Perubahan Kerja	02	00	03/01/2011 *(G)
2.	UPM/OPR/PPPA/AK14	Arahan Kerja Permohonan Lanjutan Masa	02	00	03/01/2011 *(G)
3.	UPM/OPR/PPPA/AK17	Arahan Kerja Mesyuarat Serah Tapak	02	01	08/08/2011 *(G)
4.	UPM/OPR/PPPA/AK18	Arahan Kerja Mesyuarat Pemilik Perunding (CCM)	02	00	03/01/2011 *(G)
5.	UPM/OPR/PPPA/AK19	Arahan Kerja Mesyuarat Tapak	02	01	08/08/2011 *(G)
6.	UPM/OPR/PPPA/AK20	Arahan Kerja Mesyuarat Penyiapan Projek	02	01	08/08/2011 *(G)

<b>KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	OPR/PPPA/GP04	Garis Panduan Pembinaan dan Penyiapan	02	03	13/01/2017 *(P)

<b>KATEGORI DOKUMEN : BORANG</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	OPR/PPPA/BR06	Borang Permohonan Maklumat Tambahan	02	00	03/01/2011 *(G)
2.	OPR/PPPA/BR08	Borang Serahan	02	00	03/01/2011 *(G)
3.	OPR/PPPA/BR09	Borang Kelulusan Bahan dan Sampel	02	02	13/01/2017 *(P)
4.	OPR/PPPA/BR15	Borang Final Acceptance Test (FAT)- Elektrik	01	00	13/01/2017 *(B)
5.	OPR/PPPA/BR16	Borang Final Acceptance Test (FAT)- Mekanikal	01	00	13/01/2017 *(B)
6.	OPR/PPPA/BR17	Laporan Prestasi Kontraktor	01	00	13/01/2017 *(B)

<b>KATEGORI DOKUMEN : SENARAI SEMAK</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	OPR/PPPA/SS01	Senarai Semak Mesyuarat Penyerahan Tapak	02	04	13/01/2017 *(P)
2.	OPR/PPPA/SS04	Senarai Semak Penyiapan	01	00	13/01/2017 *(B)
3.	OPR/PPPA/SS05	Senarai Semak Permohonan Kelulusan Lanjutan Masa (EOT) *Nama dan Kod Dokumen Lama: Format Permohonan Kelulusan Lanjutan Masa (EOT)- (OPR/PPPA/DF08)	02	04	13/01/2017 *(P)

<b>KATEGORI DOKUMEN : DAFTAR FORMAT/FORMAT</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	OPR/PPPA/DF05	Format Laporan Harian Tapak Bina *Nama Dokumen Lama: Format Buku Harian Tapak Bina	02	01	13/01/2017 *(P)
2.	OPR/PPPA/DF14	Daftar Format Senarai Kecacatan	01	00	13/01/2017 *(B)

Nota \*:

- (P) – pinda  
(B) – baru/tambah  
(G) – gugur

<b>NAMA PENERAJU/PTJ</b>	<b>PENERBIT UPM</b>
--------------------------	---------------------

<b>KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	UPM/OPR/PUPM/P001	Prosedur Pengurusan Penerbitan Buku Ilmiah  *Nama Dokumen Lama: Prosedur Pengurusan Penerbitan Buku Karya Asli	02	07	13/01/2017 *(P)

<b>KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	UPM/OPR/PUPM/AK02	Arahan Kerja Urus Perjanjian Penerbit-Pengarang	02	02	13/01/2017 *(P)
2.	UPM/OPR/PUPM/AK03	Arahan Kerja Reka Letak Manuskrip  *Nama Dokumen Lama: Arahan Kerja Reka Letak Manuskrip Karya Asli	02	03	13/01/2017 *(P)
3.	UPM/OPR/PUPM/AK04	Arahan Kerja Reka Bentuk Kulit Buku Ilmiah	02	03	13/01/2017 *(P)

<b>KATEGORI DOKUMEN : BORANG</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	UPM/OPR/PUPM/BR01/ SERAH MANUSKRIP	Borang Penyerahan Manuskrip	02	04	13/01/2017 *(P)
2.	UPM/OPR/PUPM/BR05/ REKA KULIT	Borang Penyerahan Kerja Reka Bentuk Kulit Buku  *Nama Dokumen Lama: Borang Penyerahan Untuk Kerja Reka Bentuk Kulit Buku	02	04	13/01/2017 *(P)
3.	UPM/OPR/PUPM/BR06/ SEBUT HARGA	Borang Sebut Harga	02	02	13/01/2017 *(P)
4.	UPM/OPR/PUPM/BR10/ PANTAU	Borang Pemantauan Kerja Penerbitan	02	04	13/01/2017 *(P)

<b>KATEGORI DOKUMEN : LOG</b>					
<b>BIL.</b>	<b>KOD DOKUMEN</b>	<b>TAJUK DOKUMEN</b>	<b>NO. ISU</b>	<b>NO. SEMAKAN</b>	<b>TARIKH KUATKUASA</b>
1.	OPR/PUPM/BL01/ DAFTAR SERAH	Buku Log Daftar Serahan Dokumen Perjanjian	02	01	22/08/2011 *(G)

Nota \*:

(P) – pinda

(B) – baru/tambah

(G) – gugur